

**Arxiu Municipal
de Salt**

Memòria 2022

Núm. 15

M A M S

Memòria de l'Arxiu Municipal de Salt



**Ajuntament
de Salt**



ARXIU
municipal de salt

L'Arxiu municipal de Salt

L'Arxiu Municipal de Salt és el servei especialitzat en la gestió, el tractament i la conservació dels documents que produeix l'Ajuntament de Salt com a institució de govern del municipi. Així mateix és l'encarregat de recuperar i salvaguardar el patrimoni documental de Salt no produït directament per l'Ajuntament, però sí vinculat a la vila per raons territorials, socials, econòmiques, culturals, polítiques, d'interès general. etc.

L'Arxiu fa les tasques d'organització, identificació, classificació i ordenació, de tutela, de gestió, de descripció, de preservació, de difusió i d'aquest patrimoni documental per tal de preservar-lo i posar-lo a disposició dels investigadors i de la ciutadania en general.

A més, l'Arxiu és un dels òrgans responsables de la implantació i desenvolupament del sistema de gestió documental dins de l'Ajuntament de Salt amb la finalitat de facilitar la tramitació administrativa, la seva normalització i homogeneïtzació per tal d'accedir a una major eficiència i eficàcia per a la ciutadania i complir amb els preceptes de transparència administrativa i garantir el dret d'accés a la informació pública.

1. L'Arxiu en xifres

1.1 Fons

El volum de la documentació de l'Arxiu municipal està especificada per tipus de fons i en metres lineals i en electrònic.

Tipus de fons	Volum	
	ml.	Gb
Ajuntament de Salt	522,80	232,23
Administració local, autonòmica i perifèrica	1,20	0
Entitats i associacions	29,00	1,91
Comercials i d'empreses	124,70	0,93
Patrimonials	22,60	1,25
Personals	32,00	29,36
Col·leccions	119,40	339,86
Biblioteca auxiliar	45	0,01
Documentació pendent de tractament arxivístic	19,60	86,50
Documentació pendent d'eliminació	79,50	0
Documentació en dipòsit	325,30	0
TOTAL	1321,10	692,05

La diferència respecte l'exercici anterior, 2021, és la següent:

Diferència de l'arxiu físic, en metres lineals: +12,80 ml.

Diferència de l'arxiu electrònic, en Gb: +13,88 Gb

Per dates (anterior al segle XX, segle XX i segle XXI):

RESUM	ML.				GB.			
	<S. XX	S. XX	S. XXI	TOTAL	<S. XX	S. XX	S. XXI	TOTAL
100 Fons de l'Administració local	1,40	299,80	221,60	522,80	9,35	62,34	160,54	232,23
200 Fons de l'Administració autonòmica i perifèrica	0,00	1,20	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00
300 Fons d'Entitats i Associacions	0,00	24,50	4,50	29,00	0,00	1,78	0,13	1,91
400 Fons Comercials i d'empreses	0,00	124,70	0,00	124,70	0,00	0,93	0,00	0,93
500 Fons Patrimonials	17,40	5,20	0,00	22,60	0,37	0,88	0,00	1,25
600 Fons Personals	1,20	30,80	0,00	32,00	0,00	29,36	0,00	29,36
900 Col·leccions	0,15	101,60	17,65	119,40	0,28	99,20	240,38	339,86
999 Biblioteca auxiliar	0,10	40,90	4,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,01
Pendent eliminació	0,00	70,50	9,00	79,50				0,00
Pendent tractament arxivístic	4,00	15,00	0,60	19,60	0,00	28,84	57,66	86,50
En dipòsit	0,00	257,00	68,30	325,30				
TOTAL	24,25	971,20	325,65	1321,10	10,00	223,33	458,72	692,05

1.2 Superfícies

Superfície construïda de l'Arxiu: 622,73 m²

Superfície útil: 538,83 m²

Planta baixa	297,33 M²
Vestíbul i sala de consulta	119,41
Sala de tractament i classificació	15,60
Dipòsit DP-PB	81,18
Moll de descàrrega	22,64
Serveis	10,60
Habitació de la neteja	2,48
Zones de pas, distribució i ascensor	45,42
Planta primera	241,50 M²
Despatx	18,08
Dipòsit de plànols i gran formats DP-F	25,76
Dipòsit d'imatges i audiovisual DP-AIAS	12,76
Magatzem	8,19
Dipòsit DP1	112,40
Zones de pas, distribució i ascensor	64,31

Superfície útil dipòsits documentació: 232,10 m²

Superfície en metres lineals per a documentació: 1816 ml.

Dipòsit	Metres lineals	Ocupació	MI lliures	Calaixeres	Ocupació	Calaixeres lliures
DP1	882	661,40	222,10	----	----	----
DP-PB	820	507,2	312,8	50	45	5
DP-AIAS	42	24,50	17,50	----	----	----
DP-F	72	63,40	8,60	60	49	11

1.3 Adquisicions i serveis

S'ha continuat amb la restauració dels pergamins del fons Cal Mut. Enguany s'han restaurat 14 pergamins més a BBasi Conservació i Restauració per un import de 1.153,13 € subvencionat al 100% per la Diputació de Girona (exp. 2022/3965).

S'han digitalitzat 4 cintes de vídeo VHS a Videoconversió per un import de 85,67 €

S'ha adquirit material de conservació d'arxiu a Arte & Memoria, SL per un import de 549,97 €

2. Gestió de documents

2.1 Ingressos documentals ordinaris

Transferències d'expedients administratius provinents de les diferents àrees de l'Ajuntament de Salt:

ANY 2022			
CODI	ÀREA	Exp. transferits	
1	ACCIÓ DE GOVERN	0	0,00%
2	ADMINISTRACIÓ	1	0,50%
3	ECONÒMICA	3	1,49%
4	SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	3	1,49%
5	SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	159	78,71%
6	SEGURETAT CIUTADANA	36	17,82%
TOTALS		202	100%

En aquesta taula només es reflecteixen les transferències de documents en suport paper d'expedients anteriors a l'any 2016. No se n'ha fet cap transferència d'expedients electrònics.

2.2 Ingressos extraordinaris

2.2.1 Ingressos extraordinaris interns de l'Ajuntament de Salt

Són aquells ingressos de documentació no ordinària que fan els diferents departaments de l'Ajuntament de Salt, és a dir, no són expedients de tramitacions administratives sinó altres tipus de documents de difusió i comunicació o de suport a les tasques dels departaments. S'inclouen també tots aquells materials que realitza l'Ajuntament per a la difusió de les seves funcions i activitats, així com les imatges d'aquestes.

Enguany ens han fet ingressos extraordinaris les unitats administratives d'Arxiu, Alcaldia, Cultura i Festes, Salut, Medi ambient, Acció social, Ensenyament, Viver, Joventut, EMO, CNL i Promoció de la Ciutat.

Per tipus document:	Unitats			
	Paper	MI.	Digital	Gb
Fotografies	0		6481	20,64
Cartells	68	0,60	47	0,08
Programes i fulletons	103	0,10	7	0,01
Audiovisuals	---	---	47	1,12
Especials	13	0,10	7	0,002
TOTAL	184	0,80	6589	21,85

Cal destacar l'ingrés per part de l'àrea de Medi ambient, de 4545 fotografies i 13 audiovisuals relatius a la vaga d'escombraries del gener del 2022 i l'ingrés, per part de l'àrea d'Acció social una bossa tèxtil amb el lema «A Salt som roses» editada en motiu de Sant Jordi i el joc de taula «Saltem?» del programa «Juguem?».

2.2.2 Ingressos extraordinaris externs

Són aquells ingressos extraordinaris de documentació relacionada amb Salt que fan entitats, persones o empreses del territori.

Tipus document	Unitats			
	Paper	MI.	Digital	Gb
Textual			6	0,004
Fotografies	1	0,01	106	0,404
Cartells	2	0,02	2	0,001
Programes i fulletons	1	0,01	0	0

Audiovisuals	---	---	0	0
Especials	2	0,01	0	0
Hemeroteca	10	0,50	0	0
Biblioteca auxiliar	13	0,50	0	0
TOTAL	27	1,05	114	0,41

A més d'aquests ingressos extraordinaris, hem incorporat a l'Arxiu 3 fons nous:

- Fons 311 Salt Sardanista
- Fons 630 Francesc Siqués Moy
- Fons 631 Miquel Bisbe i Giró

Des d'aquí volem agrair a totes les persones i entitats que enguany han fet donacions a l'Arxiu municipal per tal de conservar la memòria històrica de Salt i posar els seus documents a disposició de tota la ciutadania.

2.2.3 Biblioteca i Hemeroteca

S'han incorporat 13 publicacions a la Biblioteca auxiliar.

S'han completat les capçaleres de l'hemeroteca en curs: Revista de Girona, La Punxa, La Farga i altres revistes d'àmbit local com butlletins d'associacions, partits polítics, etc.

2.3 Tractament de fons i documents

S'han actualitzat les fitxes de diferents fons amb les noves incorporacions i donacions.

En quant al fons de l'Ajuntament de Salt s'ha actualitzat el catàleg d'expedients datats entre el 1857 i 1983, les transcripcions de les actes del Ple municipal de l'any 1963 a 1967, l'inventari municipal i els inventaris de les diferents col·leccions, així com el catàleg de fotografies i documents audiovisuals.

En quant a digitalització de documentació:

Digitalitzacions / Fitxers													TOTAL	
Digitalitzacions per fons	Textuals	Gb	Imatges	Gb	Negatius	Gb	Audiovisuals	Gb	Sonors	Gb	Documents especials	Gb	Unitats	Gb
100 Ajuntament de Salt	10	0,01	86	0,10	2	0,00	0	0,00	0	0,00	30	0,02	128	0,12
200 Administració local, autonòmica i perifèrica	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
300 Entitats i associacions	0	0,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	0,00
400 Comercials i d'empreses	4	0,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6	0,00
500 Patrimonials	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	1	0,00
600 Personals	56	0,04	17	0,01	7	0,00	4	19,40	0	0,00	0	0,00	84	19,45
900 Col·leccions	4	0,01	43	0,03	5	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	52	0,04
999 Biblioteca auxiliar	0	0,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	0	0,00
TOTAL	74	0,07	150	0,14	14	0,00	4	19,40	0	0,00	31	0,02	273	19,63

2.4 Avaluació i eliminació de documents

Enguany no s'ha pogut fer avaluació ni eliminació de documents.

3. Servei de consulta i préstec

3.1 Consultes

Les consultes, tan internes com externes, han disminuït lleugerament, no obstant ha augmentat el nombre de documents consultats i el nombre d'expedients deixats en préstec a les diferents oficines municipals.

En total han sigut 1534 consultes, de les quals, 1006 de caire intern, el que representa un 66% del total de consultes efectuades a l'Arxiu. Les externes han estat 528 i un 34%.

Ho podem veure en els quadres següents:

2022	Consultes	%	Préstecs	Reproduccions de documents	Documents consultats	Presencials	Telefòniques	Telemàtiques
Internes	1006	66%	75	612	2544	32	440	534
Externes	528	34%	---	800	4787	59	105	364
TOTAL	1534	100%	75	1412	7331	91	545	898

Per tipus:

CONSULTES TOTALS 2022			
CONSULTES	INTERNES	EXTERNES	TOTAL
Presencials	32	59	91
Telefòniques	440	105	545
Telemàtiques	534	364	898
Préstecs	75	0	75
Reproduccions	612	800	1412
Documents consultats	2544	4787	7331

Per fons:

CONSULTES PER FONTS 2022	
FONTS CONSULTATS	TOTAL
100 AJUNTAMENT	54
100 AJUNTAMENT – AIAS	17
306 LA FARGA	1
307 COMISSIÓ INDEPENDÈNCIA	1
401 COMA-CROS	21
405 PILAR COLLADO	2
501 MARQUÈS DE CAMPS	3
602 JOSEP FIGUERAS	2
605 PAU MASÓ	1
615 AGUSTÍ CABRUJA	1
619 XAVIER COROMINAS	3
904 GRAVATS	2
905.1 EFADÓS	7
905.10 JOSEP M. VILA I BURCH	1
907 PLÀNOLS	2
908 PROGRAMES	1
910 HEMEROTECA	1
911 RECULLS DE PREMSA	1
ALTRES CONSULTES	1
TOTAL CONSULTES	122

3.2 Préstecs

El préstec de documentació és un servei de caràcter intern com a suport de la tasca administrativa de l'Ajuntament de Salt.

Enguany s'ha recuperat lleugerament i s'ha passat de 60 préstecs de l'any 2021 a 75 l'any 2022.

Préstecs per àrees:

CODI	ÀREA	Préstec expedients	
1	ACCIÓ DE GOVERN	1	1,33%
2	ADMINISTRACIÓ	10	13,33%

4	SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	57	76,00%
5	SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	6	8,00%
6	SEGURETAT CIUTADANA	1	1,33%
	TOTALS	75	100%

4. Difusió

4.1 Difusió pròpia

La difusió de l'Arxiu a nivell extern es fa mitjançant les xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram) a més del web propi on els continguts són més extensos.

A nivell intern de l'Ajuntament es va una difusió periòdica bàsicament de caire tècnic relativa a la gestió de documents.

A més a més l'Arxiu col·labora amb altres departaments, organismes i particulars prestant els seus serveis o assessoraments.

4.1.1 Web

Any 2022	
Visites	16.910
Visitants	6.086
Procedència	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya: 15.180 • Estats Units: 1.476 • França: 73 • Resta països: 181
Publicacions	<ul style="list-style-type: none"> • Les Ilúdrigues de Salt • La presó de Salt (1942-1974) • Qui eren aquests nens? • Grup Verge Maria • Restauració de pergamins • Records del Grup Verge Maria • La fossa comuna del Cementiri de Salt • L'estiu dels nostres avis <p>Total: 8</p>
Publicacions més vistes	<ul style="list-style-type: none"> • Alcaldes (1456-2023)

	<ul style="list-style-type: none"> • Manufacturas Antonio Gassol, SA • Qui eren aquests nens?
Descàrregues de documents	<ul style="list-style-type: none"> • Catàleg de pergamins fons 501: 132 • Quadre de classificació documentació municipal: 72 • Inventari fons 401 Coma Cros: 53 • Altres: 1068 <p>Total: 1325</p>

4.2 Col·laboracions de l'Arxiu

Projecte	Organitzador
Comissió Tècnica de Seguretat de l'Ajuntament	Ajuntament – Secretaria
Documental «Recordant Salt. L'evolució d'un poble» (2)	Ajuntament – Cultura
SAFIS Setmana de l'Activitat Física i la Salut	Ajuntament – Salut
Llibre sobre el Mercat Cobert	Ajuntament – Cultura

4.3 L'Arxiu en premsa

En ocasions l'Arxiu i les seves activitats són recollides en notícies publicades en els mitjans de comunicació. Enguany ha sortit en premsa sis cops, en les notícies següents:

Articles en premsa			
	Títol	Publicació	Data
	Més de 4.000 fotos de la vaga de la neteja, arxivades a Salt	El Punt Avui+	26/01/2022
	CCOO cedeix més fotos de la vaga a l'arxiu de Salt	El Punt Avui+	29/01/2022
	On és l'antiga fossa comuna del cementiri de Salt?	Cadena Ser	16/02/2022
	La Cervià polifònica	El Punt Avui+	17/02/2022
	L'empremta d'haver nascut a la Maternitat d'Elna	Diari de Girona	08/03/2022
	Algú sap qui és en Vicente de Salt?	El Punt Avui+	22/03/2022

4.4 Publicacions amb documentació de l'Arxiu

Publicacions amb documents de l'Arxiu			
	Títol	Publicació	Data
	Martí Constans, Núria. «Dona de teatre. Cristina Cervià, d'Els Pastorets a Temporada Alta». Editorial Gavarres. Girona, 2	Llibre	2022

4.5 Visites a l'Arxiu

Enguany se n'han fet només dues visites a l'Arxiu municipal per part de les escoles i instituts de Salt que hi estiguin interessats amb un total de 38 persones.

Visites a l'Arxiu			
Data	Centre	Curs	Núm. persones
07/03/2022	IES VALLVERA	1r curs del cicle superior d'Administració i Finances	22
22/03/2022	IES SALVADOR SUNYER	1r curs de cicle inicial de Comercials	16
		TOTAL	38

5. Personal

5.1 Personal fix

- 1 Arxiver

5.2 Personal col·laborador

- 1 estudiant de la UdG en pràctiques acadèmiques externes (120 hores: abril – maig)
- 1 persona contractada amb del Programa de Garantia Juvenil (6 mesos: octubre 2021 – març 2022)
- 1 persona contractada per acumulació de tasques (3 mesos: juliol – setembre)

5.3 Formació del personal

Cursos, jornades i congressos			
Data	Títol	Organitzador	Hores
Març	Paleografia i tipologies documentals medievals	Generalitat de Catalunya	8
Març	Com gestionar l'estrès laboral	Quirón Prevención	2
Maig	Digitalització de documentació històrica	Generalitat de Catalunya	6

