

**Arxiu Municipal
de Salt**

Memòria 2021

Núm. 14

M A M S

Memòria de l'Arxiu Municipal de Salt



**Ajuntament
de Salt**

L'Arxiu municipal de Salt

L'Arxiu municipal de Salt, AMS en les seves sigles, és l'equipament dedicat a la recuperació, conservació i divulgació del patrimoni documental del municipi. En especial, la documentació del mateix Ajuntament de Salt i la de les entitats, empreses i particulars que l'hi han volgut dipositar.

Així mateix és l'encarregat de la gestió documental de l'Ajuntament de Salt des del moment de la creació del document fins a la seva conservació o eliminació.

1. L'Arxiu en xifres

Després d'un any en que ens vàrem veure abocats al confinament i al teletreball estricte, l'exercici 2021 s'ha caracteritzat per una lleugera tornada a la normalitat, tot i que encara s'han prioritzat els canals de contacte en línia i les cites prèvies per aquelles consultes que calia fer presencialment.

1.1 Fons

El volum de la documentació de l'Arxiu municipal està especificada per tipus de fons i en metres lineals i en electrònic.

Tipus de fons	Volum	
Ajuntament de Salt	519 ml.	175,87 Gb
Administració local, autonòmica i perifèrica	69,50 ml.	0 Gb
Entitats i associacions	29 ml.	85,78 Gb
Comercials i d'empreses	124,70 ml.	0,71 Gb
Patrimonials	24,60 ml.	1,25 Gb
Personals	33,20 ml.	6,59 Gb
Col·leccions	122,80 ml.	326,87 Gb
Biblioteca auxiliar	45 ml.	0 Gb
Documentació pendent de tractament arxivístic	4 ml.	81,10 Gb
Documentació pendent d'eliminació	79,50 ml.	0 Gb
Documentació en dipòsit	325,30 ml.	0 Gb
TOTAL	1376,60 ml.	Gb

La diferència respecte l'exercici anterior, 2020, és la següent:

Diferència de l'arxiu físic, en metres lineals: +106,75 ml.

Diferència de l'arxiu electrònic, en Gb: +198,49 Gb

Per dates (anterior al segle XX, segle XX i segle XXI):

RESUM		ML.			TOTAL
		<S. XX	S. XX	S. XXI	
100	Fons de l'Administració local	1,40	290,60	218,00	510,00
200	Fons de l'Administració autonòmica i perifèrica	0,00	1,20	68,30	69,50
300	Fons d'Entitats i Associacions	0,00	24,50	4,50	29,00
400	Fons Comercials i d'empreses	0,00	124,70	0,00	124,70
500	Fons Patrimonials	10,70	4,90	0,00	15,60
600	Fons Personals	0,00	33,20	0,00	33,20
900	Col·leccions	10,35	112,75	17,70	140,80
999	Biblioteca auxiliar	0,10	40,90	4,00	45,00
	Pendent eliminació	0,00	70,50	9,00	79,50
	Pendent tractament arxivístic	1,00	2,00	1,00	4,00
	Dipòsit: Jaume Xifra	0,00	257,00	0,00	257,00
TOTAL		23,55	962,25	322,50	1308,30

1.2 Superfícies

Superfície construïda de l'Arxiu: 622,73 m²

Superfície útil: 538,83 m²

Planta baixa	297,33 M²
Vestíbul i sala de consulta	119,41
Sala de tractament i classificació	15,60
Dipòsit DP-PB	81,18
Moll de descàrrega	22,64
Serveis	10,60
Habitació de la neteja	2,48
Zones de pas, distribució i ascensor	45,42
Planta primera	241,50 M²
Despatx	18,08
Dipòsit de plànols i gran formats DP-F	25,76
Dipòsit d'imatges i audiovisual DP-AIAS	12,76
Magatzem	8,19
Dipòsit DP1	112,40
Zones de pas, distribució i ascensor	64,31

Superfície útil dipòsits documentació: 232,10 m²

Superfície en metres lineals per a documentació: 1816 ml.

Dipòsit	Metres lineals	Ocupació	MI lliures	Calaixeres	Ocupació	Calaixeres lliures
DP1	882	657,80	224,20	----	----	----
DP-PB	820	510,4	309,6	50	45	5
DP-AIAS	42	24,50	17,50	----	----	----
DP-F	72	63,40	8,60	60	49	11

1.3 Adquisicions i serveis

Enguany s'ha adquirit material de conservació d'arxiu: 1000 fundes de polièster de conservació de diferents mides per a material fotogràfic.

S'han restaurat 16 pergamins del fons Cal Mut.

L'Arxiu ha estat inclòs dins del Cens d'espais de Cultura responsables.

2. Gestió de documents

2.1 Ingressos documentals ordinaris

Transferències d'expedients administratius provinents de les diferents àrees de l'Ajuntament de Salt:

ANY 2021			
CODI	ÀREA	Exp. transferits	
1	ACCIÓ DE GOVERN	0	0,00%
2	ADMINISTRACIÓ	0	0,00%
3	ECONÒMICA	141	63,51%
4	SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	3	1,35%
5	SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	78	35,14%
6	SEGURETAT CIUTADANA	0	0,00%
TOTALS		222	100%

Això suposa un increment respecte l'exercici anterior de només 9 unitats. Hem de tenir en compte que en aquesta taula només es reflecteixen les transferències de documents en suport paper i que a partir de 2016 es va iniciar el gestor d'expedients electrònics.

2.2 Ingressos extraordinaris

2.2.1 Ingressos extraordinaris interns de l'Ajuntament de Salt

Són aquells ingressos de documentació no ordinària que fan els diferents departaments de l'Ajuntament de Salt, és a dir, no són expedients de tramitacions administratives sinó altres tipus de documents de difusió i comunicació o de suport a les tasques dels departaments. S'inclouen també tots aquells materials que realitza l'Ajuntament per a la difusió de les seves funcions i activitats, així com les imatges d'aquestes.

Enguany ens han fet ingressos extraordinaris les àrees d'Alcaldia, Cultura i Festes, Salut, Acció Social, Ensenyament, Obres, Joventut, Esports, Policia Local i Promoció de la Ciutat.

Tipus document	Unitats			
	Paper	MI.	Digital	Gb
Fotografies	0		393	1,33
Cartells	13	0,05	18	0,03
Programes i fulletons	7	0,01	4	0,001
Audiovisuals	---	---	17	1,32
Especials	0	0	0	0
TOTAL	20	0,06	432	2,69

2.2.2 Ingressos extraordinaris externs

Són aquells ingressos extraordinaris de documentació relacionada amb Salt que fan entitats, persones o empreses del territori.

Tipus document	Unitats			
	Paper	MI.	Digital	Gb
Textual	171	2,70	45	0,004
Fotografies	120	0,10	2938	8,26
Cartells	1	0	34	0,03
Programes i fulletons	2	0,20	0	0
Audiovisuals	---	---	971	99,32
Especials	0	0	0	0
Hemeroteca	356	0,80	0	0

Reculls de premsa	4	0,50	0	0
TOTAL	654	4,30	3988	107,62

A més d'aquestes donacions extraordinàries, s'han ingressat a l'Arxiu quatre fons nous, el patrimonial 503 Cal Mut i els personals 627 Josep Pons, 628 Joel Molina i 629 Carles Bonet. Les altres donacions de documentació diversa s'han inclòs dins les diferents col·leccions de l'Arxiu, sobretot la d'imatges i la d'audiovisuals.

Volem remarcar especialment la donació de Marc Clarió i Quim Alegret del documental «L'u d'octubre a Salt», així com de 200 audiovisuals i 34 fotografies més sobre Salt. Així com el rescat de 189 negatius de la primera meitat del segle XX trobats en unes golfes d'una casa.

Des d'aquí volem agrair a totes les persones i entitats que han fet donacions a l'Arxiu municipal per tal de conservar la memòria històrica de Salt i posar els seus documents a disposició de tota la ciutadania.

2.2.3 Biblioteca i Hemeroteca

S'han incorporat 10 publicacions a la Biblioteca auxiliar.

S'han completat les capçaleres de l'hemeroteca en curs: Revista de Girona, Som, La Punxa, La Farga i altres revistes d'àmbit local com butlletins d'associacions, partits polítics, etc.

A l'Hemeroteca, a més, s'han incorporat 356 números de la revista Presència datats entre 1974 i 1984, efecte d'una donació.

2.3 Tractament de fons i documents

S'han actualitzat les fitxes de diferents fons amb les noves incorporacions i donacions. En quant al fons de l'Ajuntament de Salt s'ha actualitzat el catàleg d'expedients datats entre el 1857 i 1983, el inventari municipal i els inventaris de les diferents col·leccions.

En quant a digitalització de documentació:

Digitalitzacions / Fitxers							TOTALS			
Digitalitzacions per fons	Textuals	Gb	Imatges	Gb	Negatius	Gb	Documents especials	Gb	Ut	Gb
100 Fons de l'Administració local	27	0,0605	1246	0,25			74	0,05	1347	0,36
300 Fons d'Entitats i Associacions	7	0,004	1	0,0005					8	0,00
400 Fons Comercials i d'empreses	5	0,0055					1	0,0005	6	0,01
500 Fons Patrimonials							7	0,1008	7	0,10
600 Fons Personals	65	0,1378	201	0,0833	189	0,256			455	0,48
900 Col·leccions	3	0,00					2	0,0029	5	0,00
TOTAL	107	0,2081	1448	0,3318	189	0,256	84	0,15	1828	0,95

2.4 Avaluació i eliminació de documents

Enguany i degut a les especificitats de les mesures sanitàries no s'ha fet avaluació ni eliminació de documents.

3. Servei de consulta i préstec

3.1 Consultes

Les consultes, tan internes com externes, s'han mantingut bastant estables, creixent lleugerament les internes (11%) i disminuint les externes (9%), tot i que és cert que l'any 2020 va ser un any estrany i difícil de quantificar perquè no reflectia la realitat habitual de l'activitat quotidiana de l'Arxiu. El que sí ha augmentat considerablement és el nombre total de documents consultats i en les reproduccions servides, en part degut a un nou sistema de control de les mateixes.

CONSULTES TOTALES 2021			
CONSULTES	INTERNES	EXTERNES	TOTAL
Presencials	22	60	82
Telefòniques	417	102	519
Telemàtiques	708	392	1100
Préstecs	60	---	60
Reproduccions	1448	638	2086
Documents consultats	2967	2298	5265

2021	Consultes	%	Préstecs	Reproduccions	Documents consultats	Presencials	Telefòniques	Telemàtiques
Internes	1147	67%	60	1448	2967	22	417	708
Externes	554	33%	---	638	2298	60	102	392
TOTAL	1701			2086	5265	82	519	1100

Diferència respecte l'any 2020:

2020	Consultes		Préstecs	Reproduccions	Documents
Internes	1035		84	48	459
Externes	607		---	305	1805
TOTAL 2020	1642		84	353	2264
DIFERÈNCIA	59		-24	1733	3001

Consultes per fons:

CONSULTES PER FONTS 2021	
FONS CONSULTATS	TOTAL
100 AJUNTAMENT	1136
100 AJUNTAMENT – AIAS	534
303 AAVV SALT	1
304 EL TALLERET DE SALT	2
401 COMA-CROS	5
404 EUGESA	1
501 MARQUÈS DE CAMPS	4
503 CAN MUT	1
602 JOSEP FIGUERAS	3
613 JOAN VIVÓ	1
615 AGUSTÍ CABRUJA	1
903 MANUSCRITS I DOC SOLTS	1
905.1 EFADÓS	4
906 CARTELLS	1
907 PLÀNOLS	2
911 PREMSA	1
999 BIBLIOTECA AUXILIAR	1
ALTRES CONSULTES	2
TOTAL CONSULTES	1701

3.2 Préstecs

El préstec de documentació és un servei de caràcter intern com a suport de la tasca administrativa de l'Ajuntament de Salt.

Enguany també han disminuït, han passat de 84 a 60. La qual cosa entra dins la normalitat degut a la implantació del gestor d'expedients electrònics l'any 2016 i a que encara no s'ha establert un arxiu electrònic únic.

Préstecs per àrees:

ANY 2021			
CODI	ÀREA	Préstec expedients	
1	ACCIÓ DE GOVERN	3	5,00%
2	ADMINISTRACIÓ	6	10,00%
3	ECONÒMICA	6	10,00%
4	SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	44	73,33%
5	SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	1	1,67%
6	SEGURETAT CIUTADANA	0	0,00%
TOTALS		60	100%

4. Difusió

4.1 Difusió pròpia

La difusió de l'Arxiu a nivell extern es fa mitjançant les xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram) a més del web propi on els continguts són més extensos.

A nivell intern de l'Ajuntament es va una difusió periòdica bàsicament de caire tècnic relativa a la gestió de documents.

A més a més l'Arxiu col·labora amb altres departaments, organismes i particulars prestant els seus serveis o assessoraments.

4.1.1 Web

Any 2021	
Visites	17.143
Visitants	6.200
Procedència	<ul style="list-style-type: none"> Espanya: 15.093 Estats Units: 1.777 Andorra: 57 Resta països: 216
Publicacions	<ul style="list-style-type: none"> Repassem el 2020 12 veterinaris catalans Premis 3 de març, edició 2021

	<ul style="list-style-type: none"> • Treballadores de Salt 1921 • L'Arxiu municipal de Salt, espai responsable • El moviment LGTBIQ+ i l'Arxiu municipal de Salt • L'Arxiu Coll i Portabella, de cal Mut • Can Maret Vell • Ca la Cotillaire <p>Total: 9</p>
Publicacions més vistes	<ul style="list-style-type: none"> • Salt: Nomenclàtor • Alcaldes (1456-2023) • Manufacturas Antonio Gassol, SA
Descàrregues de documents	<ul style="list-style-type: none"> • Catàleg de pergamins fons 501: 219 • Inventari fons 401: 68 • Inventari fons Ajuntament: 67 • Altres: 916 <p>Total: 1270</p>

4.1.2 Circulars internes

Circulars internes	Data
Estàs teletreballant i no saps que fer amb els teus documents?	18/01/2021
Un correu electrònic s'ha d'incloure a un expedient?	26/01/2021
Eliminació documents F:\TOTS	22/02/2021
Transferències d'expedients	26/03/2021
Memòria Arxiu i relació oficines	22/04/2021
He donat d'alta un expedient i encara està pendent de validar	28/04/2021
Altes expedients	29/06/2021
Quadre de Tipus documentals	02/07/2021
Expedients pendents de revisió per Departament	05/07/2021
Actualització carpeta F:\TOTS\ARXIU	10/11/2021

4.1.3 Col·laboracions

Quinzenalment amb el programa «Saltmaia» de Ràdio Salt (97.7 FM) en la que es parla de diferents temes relatius a l'Arxiu municipal, la difusió de documents, esdeveniments, efemèrides i històries de Salt.

A més a més:

Projecte	Organitzador
Comissió Tècnica de Seguretat de l'Ajuntament	Ajuntament – Secretaria
Stolpersteine deportats Mauthausen	Ajuntament – Alcaldia

Documental «L'1-O a Salt»	CDR Salt
Documental «Recordant Salt. L'evolució d'un poble»	Ajuntament – Cultura

4.2 L'Arxiu en premsa

En ocasions l'Arxiu i les seves activitats són recollides en notícies publicades en els mitjans de comunicació. Enguany ha sortit en premsa sis cops, en les notícies següents:

Articles en premsa		
Títol	Publicació	Data
«Els arxius, en clau femenina»	El Punt Avui+	26/04/2021
“El miracle del carrilet de l'aplec del GEIEG”	Diari de Girona	16/05/2021
«Salt incorpora l'arxiu patrimonial de Cal Mut»	El Punt Avui+	15/07/2021
«L'Ajuntament de Salt rep l'arxiu patrimonial de Cal Moll»	Diari de Girona	15/07/2021
«Només el 8% dels espais de Salt tenen nom de dona»	El Punt Avui+	24/07/2021
La carretera que tenim davant	El Punt Avui+	23/12/2021

4.3 Publicacions amb documentació de l'Arxiu

Publicacions amb documents de l'Arxiu		
Títol	Publicació	Data
«La fraternitat de Santa Clara»	Gavarres núm. 38, pàg. 61	Tardor-hivern 2020
Les Bernardes obté les donacions del Fons Maret, Rosa Pous i Núria Clarà per al seu fons d'art	El Punt Avui+	13/07/2021
Els fons Maret, Rosa Pous i Núria Clarà, a les Bernardes	El Punt Avui+	14/07/2021
«La repressió franquista a Santa Cristina d'Aro (1939-1944)» Pilar Francès	Ajuntament Sta. Cristina d'Aro	11/11/2021

4.4 Visites a l'Arxiu

Amb la millora de la situació epidemiològica s'han recuperat les visites a l'Arxiu municipal per a les escoles i instituts de Salt que hi estiguin interessats.

Se n'han fet 3 amb un total de 58 persones.

Visites a l'Arxiu			
Data	Centre	Curs	Núm. persones
07/05/2021	Institut Salvador Espriu	PFI Aux. de vendes i oficina	11
12/07/2021	Ateneu Popular Coma Cros	Casal nens d'acollida	24
15/07/2021	Ateneu Popular Coma Cros	Casal nens d'acollida	23
TOTAL			58

5. Personal

5.1 Personal fix

- 1 Arxiver

5.2 Personal col·laborador

- 1 estudiant de la UdG del programa de cooperació educativa universitat-empresa (750 hores: setembre 2020 – juny 2021)
- 1 estudiant de la UdG en pràctiques acadèmiques externes (120 hores: març – abril)
- 1 persona contractada amb el Programa Pla de Barris (9 mesos: febrer - octubre)
- 1 persona contractada amb del Programa de Garantia Juvenil (6 mesos: octubre 2021 – març 2022)

5.3 Formació del personal

Cursos, jornades i congressos			
Data	Títol	Organitzador	Hores
Abril	Assejament sexual i per raó de sexe en l'àmbit laboral	Generalitat de Catalunya	15
Juny	Acreditació de competències en tecnologies de la informació	Generalitat de Catalunya	Nivell 2
Octubre	Transparència i protecció de dades	Diputació de Girona	4
Octubre	Taller de dades obertes i reutilització de la informació	Diputació de Girona	4
Novembre	Restauració amb el CRBM	Associació Professionals de l'Arxi	3

